

Принято решением
педагогического Совета
ГБУ ДО «РДЮСАШ»
Протокол №1 от 01.09.2015 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБУ ДО РДЮСАШ
Ф.И.Сафиуллина
«01» _____ 2015 г.



ПОЛОЖЕНИЕ **о родительском комитете**

**Государственного бюджетного учреждения дополнительного образования
«Республиканская детско-юношеская спортивно-адаптивная школа»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность Родительского комитета ГБУ ДО «РДЮСАШ», являющегося органом самоуправления ГБУ ДО «РДЮСАШ».

1.2. Положение о Родительском комитете принимается на общем родительском собрании, утверждается и вводится в действие приказом по ГБУ ДО «РДЮСАШ». Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в таком же порядке.

1.3. Родительский комитет (далее по тексту - Комитет) возглавляет председатель. Комитет подчиняется и подотчетен общему родительскому собранию. Срок полномочий Комитета - один год (или ротация состава Комитета проводится ежегодно на 1/3).

1.4. Для координации работы в состав Комитета входит заместитель директора по учебной - спортивной работе ГБУ ДО «РДЮСАШ».

1.5. Деятельность Комитета осуществляется в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, действующим законодательством Российской Федерации в области образования, Типовым положением об учреждении дополнительного образования детей, Уставом ГБУ ДО «РДЮСАШ» и настоящим Положением.

1.6. Решения Комитета являются рекомендательными.

Обязательными для исполнения являются только те решения Комитета, в целях реализации которых издается приказ по ГБУ ДО «РДЮСАШ».

2. Основные задачи

Основными задачами Комитета являются:

2.1. Содействие администрации ГБУ ДО «РДЮСАШ»:

- в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья обучающихся, свободного развития личности;
- в защите законных прав и интересов обучающихся;
- в организации и проведении мероприятий.

2.2. Организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся ГБУ ДО «РДЮСАШ» по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания ребенка в семье.

3. Функции общешкольного Родительского комитета

- 3.1. Содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса.
- 3.2. Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) обучающихся об их правах и обязанностях.
- 3.3. Оказывает содействие в проведении мероприятий.
- 3.4. Участвует в подготовке учреждения к новому учебному году.
- 3.5. Оказывает помощь администрации ГБУ ДО «РДЮСАШ» в организации и проведении общих родительских собраний.
- 3.6. Рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесенным настоящим положением к компетенции Комитета, по поручению директора ГБУ ДО «РДЮСАШ».
- 3.7. Обсуждает локальные акты ГБУ ДО «РДЮСАШ».
- 3.8. Принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм.
- 3.9. Взаимодействует с общественными организациями по вопросу пропаганды традиций, уклада жизни учреждения.
- 3.10. Взаимодействует с педагогическим коллективом ГБУ ДО «РДЮСАШ» по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних обучающихся.
- 3.11. Взаимодействует с другими органами самоуправления ГБУ ДО «РДЮСАШ» по вопросам проведения мероприятий и другим вопросам, относящимся к компетенции Комитета.

4. Права Родительского комитета

В соответствии с компетенцией, установленной настоящим Положением, Комитет имеет право:

- 4.1. Вносить предложения администрации, органам самоуправления ГБУ ДО «РДЮСАШ» и получать информацию о результатах их рассмотрения.
- 4.2. Обращаться за разъяснениями в учреждения и организации.
- 4.3. Заслушивать и получать информацию от администрации учреждения, его органов самоуправления.

- 4.4. Вызывать на свои заседания родителей (законных представителей) обучающихся по представлениям (решениям) родительского комитета.
- 4.5. Принимать участие в обсуждении локальных актов ГБУ ДО «РДЮСАШ».
- 4.6. Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям.
- 4.7. Поощрять родителей (законных представителей) обучающихся за активную работу в Комитете, оказание помощи в проведении мероприятий и т.д.
- 4.8. Организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов Комитета для исполнения своих функций.
- 4.9. Разрабатывать и принимать локальные акты (о родительском комитете, о постоянных и временных комиссиях Комитета).
- 4.10. Председатель Комитета может присутствовать (с последующим информированием Комитета) на отдельных заседаниях педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции Комитета.

5. Ответственность Родительского комитета

Комитет отвечает за:

- 5.1. Выполнение плана работы.
- 5.2. Выполнение решений, рекомендаций Комитета.
- 5.3. Установление взаимопонимания между руководством общеобразовательного учреждения и родителями (законными представителями) обучающихся в вопросах семейного и общественного воспитания.
- 5.4. Качественное принятие решений в соответствии с действующим законодательством.
- 5.5. Бездействие отдельных членов Комитета или всего Комитета.
- 5.6. Члены Комитета, не принимающие участия в его работе, по представлению председателя Комитета могут быть отозваны избирателями.

6. Организация работы

- 6.1. В состав Комитета входят представители родителей (законных представителей) обучающихся. Представители в Комитет избираются ежегодно на родительских собраниях в начале учебного года.
- 6.2. Численный состав Комитета ГБУ ДО «РДЮСАШ» определяет самостоятельно.
- 6.3. Из своего состава Комитет избирает председателя (в зависимости от численного состава могут избираться заместители председателя, секретарь).
- 6.4. Комитет работает по разработанным и принятым им регламенту работы и плану, которые согласуются с директором ГБУ ДО «РДЮСАШ».
- 6.5. О своей работе Комитет отчитывается перед общим родительским собранием не реже одного раза в год.
- 6.6. Комитет правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины своего состава. Решения принимаются простым большинством голосов.
- 6.7. Переписка Комитета по вопросам, относящимся к его компетенции, ведется от имени учреждения, документы подписывают руководитель учреждения и председатель Комитета.

7. Делопроизводство

- 7.1. Комитет ведет протоколы своих заседаний и общих родительских собраний в соответствии с Инструкцией о ведении делопроизводства в ГБУ ДО «РДЮСАШ».
- 7.2. Протоколы хранятся у администрации ГБУ ДО «РДЮСАШ».
- 7.3. Ответственность за делопроизводство в Комитете возлагается на председателя Комитета или секретаря.